

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองข่า อำเภอกะเปอร์ สมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	ระยะเวลาที่เริ่ม	ระยะเวลาที่สิ้นสุด	
๑	ด้านโครงสร้างและการบริหารอัตรากำลัง ๑. การกระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างานซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาระดับต้น ๑.๑ จัดทำคำสั่งการมอบหมายหน้าที่และแบ่งงานฯ โดยปรับปรุงคำสั่งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร ๑.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน โดยปรับปรุงคำสั่งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร ๑.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทน โดยปรับปรุงคำสั่งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร ๒. การติดตามและประเมินผลด้วยการประชุมประจำเดือนเพื่อรับทราบปัญหาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง ๒.๑ การประชุมประจำเดือนผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนราชการ / พนักงานส่วนตำบล / พนักงานจ้าง/พนักงานครู ๓. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓.๑ ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	/		๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	

ลำดับที่	นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	ระยะเวลาที่เริ่ม	ระยะเวลาที่สิ้นสุด	
๒	ด้านการสรรหา ๑. การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองข่าโดยใช้วิธีสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก การรับโอน ๑.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตราากำลังที่ลาออก - รับโอนพนักงานพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ๑.๒ ประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต ทางเว็บไซต์ และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒. การดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ๒.๑ กระบวนการสรรหาพนักงานจ้างมีความโปร่งใส เป็นธรรมเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ๓. การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ๓.๑ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาคและยุติธรรม	/		๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	

ลำดับที่	นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	ระยะเวลาที่เริ่ม	ระยะเวลาที่สิ้นสุด	
๓	ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน ๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน ๒. การจัดองค์ความรู้ภายในองค์กรได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารงานบุคคล งบประมาณ การคลัง หรืออื่นๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง ๒.๑ จัดองค์ความรู้ภายในองค์กร โดยการถ่ายทอดความรู้ แผ่นพับ รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๓.๑ ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานดังนี้ - หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ คน - หลักสูตรนักวิชาการสุขาภิบาล จำนวน ๑ คน - หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน ๔. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการของหน่วยงานราชการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน	/		๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	

ลำดับที่	นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	ระยะเวลาที่เริ่ม	ระยะเวลาที่สิ้นสุด	
๔	ด้านสวัสดิการและความสัมพันธ์ในองค์กร ๑. จัดสวัสดิการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานตามความจำเป็นและเหมาะสม - จัดกิจกรรม ๕ ส.ทุกวันพุธที่ ๑ ของเดือน - ดำเนินโครงการเฝ้าระวังภาวะสุขภาพและการตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภาของอบต.หนองข้า ๒. สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงาน ทุกระดับ - กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ - กิจกรรมนันทนาการ งานเลี้ยงสังสรรค์ในโอกาสต่างๆ	/		๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	
๕	ด้านผลการปฏิบัติราชการและค่าตอบแทน ๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ ๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒	/		ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค.๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย.๖๗	๓๑ มี.ค.๖๗ ๓๐ ก.ย.๖๗	

ลำดับที่	นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	ระยะเวลาที่เริ่ม	ระยะเวลาที่สิ้นสุด	
๖	ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ๑. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๑.๑ จัดทำคำสั่งแบ่งงานมอบหมายงานอย่างเป็นธรรมคำนึงถึงความรู้ความสามารถและเป็นปัจจุบันเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ ๒.ประกาศประมวลคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๒.๑ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง พนักงานครู ให้รับทราบถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม ๓.๑ จัดทำกรอบโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างประจำปี ๒๕๖๗ ๓.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	/		๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	
๗	ด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๑. การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ - ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติในการสอบคัดเลือกสายงานผู้บริหารเข้ารับการสอบคัดเลือกตามประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง พนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติ จำนวน ๓ ราย	/		๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	

๒) ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลาที่ เริ่ม	ระยะเวลาที่ สิ้นสุด	
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี)	√		๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	๐	๒ มี.ค. ๖๗	๒๒ มี.ค. ๖๗	
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล)	√		๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	๐	๑ มิ.ย. ๖๗	๒๑ มิ.ย. ๖๗	
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล)	√		๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	๐	๒๗ มี.ค. ๖๗	๑๖ ก.พ. ๖๗	
๔	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน/พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	√		๑๑๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๐	๒๙ ส.ค.๖๗	๓๐ ส.ค. ๖๗	
๕	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการ เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	√		๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	๐	๗ มิ.ย. ๖๗	๙ มิ.ย. ๖๗	
๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งาน ระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	√		๕,๔๘๐	๕,๔๘๐	๐	๒๘ พ.ย. ๖๖	๑ ธ.ค. ๖๖	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลาที่ เริ่ม	ระยะเวลาที่ สิ้นสุด	
๗	โครงการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “ด้าน บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ บำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วน ท้องถิ่นสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗	√		๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๐	๒๑ มิ.ย. ๖๗	๒๓ มิ.ย. ๖๗	

ปัญหา / อุปสรรค

- ไม่มีปัญหา /อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ