

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองข่า อำเภอกะเปอร์สมุทร จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result)
๑.	มาตรการยกระดับกระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพโดยให้เจ้าหน้าที่แต่ละ ส่วนงานทบทวนคู่มือการให้บริการ ของงานด้านต่างๆที่หน่วยงาน รับผิดชอบโดยระบุขั้นตอน ระยะเวลา ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ส่วนงานที่กำกับ ดูแล ไว้ในคู่มือ และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่คู่มือการให้บริการ ให้กับผู้มา รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับ ทราบ	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน โดยระบุ ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ ปฏิบัติ หรือให้บริการ ประชาชน ถือปฏิบัติ ตาม คู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ในช่องทางที่ หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้ง ของหน่วยงาน ผ่านสื่อ ออนไลน์ของหน่วยงาน ๔. จัดให้มีการบริการใน รูปแบบออนไลน์หรือ E- Service เพื่อลดการใช้ดุลย	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ทุกส่วนงาน	๑.ประชาชนผู้ขอรับบริการ สามารถยื่นคำร้องขอรับ เอกสาร ณ องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองข่า ในวัน และเวลาราชการ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. ๒.ประชาชนสามารถรับ บริการ E-Service ผ่านเว็บ ไซต์องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองข่า ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๑.แบบฟอร์มขอรับ ความช่วยเหลือน้ำอุปโภค บริโภค ๒.ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่(ออนไลน์)	๑.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่าง เคร่งครัด และเท่าเทียมกันไม่ ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้ มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว และปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็ม ความสามารถมีความรับผิดชอบ ต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ หมาย ๒.ประชาชนสามารถเข้าถึง และ ติดต่อใช้บริการช่องทางออนไลน์ ผ่านระบบ E-Service ของ หน่วยงาน ทำให้เจ้าหน้าที่ลด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และลด การใช้ดุลยพินิจจากการ ให้บริการ ส่งผลให้ผู้รับบริการ

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result)
		พินิจหรือการเลือกปฏิบัติใน ภารกิจ หรือบริการนั้น ๆ				ได้รับความสะดวก รวดเร็วในการ ใช้บริการ <u>ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ</u> ประชาชนสามารถเข้าถึง และ ติดต่อใช้บริการช่องทางออนไลน์ ผ่านระบบ E-Service ของ หน่วยงาน ทำให้เจ้าหน้าที่ลด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และลด การใช้ดุลยพินิจจากการ ให้บริการ ส่งผลให้ผู้รับบริการ ได้รับความสะดวก รวดเร็วในการ ใช้บริการ
๒.	มาตรการสร้างการรับรู้ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานให้ ประชาชนรับทราบอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ ซับซ้อน	๑. จัดทำแผนผังโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการของ หน่วยงาน ทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ โดยแสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงาน ภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น ๒. จัดทำข้อมูลของผู้บริหาร สูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองข่า ดำเนินการ ๑.จัดทำและปรับปรุง เว็บไซต์ของหน่วยงานให้ เป็นปัจจุบัน ๒.เผยแพร่ข่าว ประชาสัมพันธ์ แผนงาน งบประมาณ และ ประกาศต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ของ	การรับรู้ข้อมูลข่าวสารของ ประชาชนมีเพิ่มมากขึ้น สามารถ เข้าถึงข้อมูลได้สะดวก ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางการสอบถามข้อมูล ที่หน่วยงานสามารถสื่อสารให้ค ำ ตอบกับผู้สอบถามได้หลากหลาย ช่องทางที่ประชาชนสามารถ เข้าถึงได้ง่ายจากเว็บไซต์หลักและ สื่ออื่น ๆ ของหน่วยงาน อีกทั้งยัง ทำให้ประชาชนมีความพึงพอใจ

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result)
		ทางการบริหารของ หน่วยงานทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ อย่างน้อย ประกอบด้วย* (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด ในการแสดงข้อมูลของ ผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ ๓. จัดทำข้อมูลที่อธิบายถึง หน้าที่และอำนาจของ หน่วยงาน ๔. จัดทำข้อมูลการติดต่อ ของหน่วยงานอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง			หน่วยงาน ๓.ประชาชนสามารถเข้าถึง ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง	ต่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ เป็นประโยชน์อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result)
		๕. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของ หน่วยงานที่เกิดขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๖. จัดให้มีช่องทางการ สอบถามข้อมูลต่างๆ และ หน่วยงานสามารถสื่อสารให้ คำตอบกับผู้สอบถามได้โดย มีลักษณะเป็นการ สื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board ที่สามารถเข้าถึง หรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน ๗. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ใน				

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result)
		ช่องทางอื่น ๆ ให้ประชาชน รับทราบอย่างทั่วถึง				
๓.	มาตรการในการยกระดับกระบวนการ กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการโดยให้ทางผู้บริหารในระดับ ต่าง ๆ มีการกำกับดูแลตรวจสอบ วัสดุ และครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน เป็น ระยะพร้อมประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ให้ทราบในการประชุมประจำเดือน ของทุกเดือน เพื่อเป็นการสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อ ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. มีการจัดทำคู่มือหรือ แนวทางปฏิบัติในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. มีการประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติใน การขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการให้กับบุคลากรภายใน หน่วยงานและประชาชน ให้รับทราบ ๓. มีการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี และเสนอ ต่อผู้บริหารให้รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑.ผู้บริหาร สูงสุดของ หน่วยงาน ๒.สำนักปลัด ๓.กองคลัง	๑. ให้มีการปฏิบัติตาม คู่มือ การใช้ทรัพย์สินทาง ราชการ ของ อบต.หนองขา โดย เคร่งครัด ๒. ให้มีการขออนุญาตใช้ รถยนต์ส่วนบุคคลตาม แบบ ๓ ๓. ให้พนักงานขับรถ รายงานการใช้รถยนต์ ส่วนบุคคลตามแบบ ๔ ให้ เป็นปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ และยึดถือปฏิบัติตามคู่มือหรือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มี การกำกับดูแลและตรวจสอบ อย่างเป็นระบบ ส่งผลให้มีการ บริหารทรัพย์สินของราชการ ภายในหน่วยงาน มีความโปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ และมี ประสิทธิภาพ สามารถป้องกัน ไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์จาก ทรัพย์สินของราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว
๔.	มาตรการรักษามาตรฐานกระบวนการ ควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล โดยจัดทำ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากร บุคคลประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และประชาสัมพันธ์ ข่าวการฝึกอบรม การศึกษา ดูงานและ จัดประชุมเพื่อแจ้งให้บุคลากรใน	๑. เจ้าหน้าที่จัดทำแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล ๒. จัดทำประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓. ประชาสัมพันธ์ แจ้ง ให้กับบุคลากรภายใน องค์กรรับทราบ ๔. จัดให้มีการอบรมด้าน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด งานบริหารงาน บุคคล	๑. ด้านการวางแผนกำลังคน มีการปรับปรุงแผน อัตรากำลังระหว่างปี เนื่องจากการศึกษาวิเคราะห์ ภารกิจไม่ครอบคลุมสถานะ การเปลี่ยนแปลงในอนาคต ๒.ด้านการพัฒนาบุคลากร มีการได้รับการพัฒนาจาก	การบริหารงานด้านบุคคลมี หลักเกณฑ์มาตรฐานในการ ทำงานที่เป็นรูปธรรมชัดเจน มี ขั้นตอนการบริหาร งานบุคคลที่ โปร่งใส เป็นธรรม ได้คนดี คนเก่ง เข้ามาทำงาน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานได้พัฒนาศักยภาพ ตนเอง ทำให้เป็นบุคลากรที่มี ความรู้ความสามารถ มี

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result)
	หน่วยงานรับทราบ บทบาทและหน้าที่ ของพนักงานในองค์กร	คุณธรรม และจริยธรรม ภายในหน่วยงาน ๕.จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการให้ผู้บริหารได้รับ ทราบ			การศึกษาอบรม อย่างน้อย คนละ ๑ ครั้งต่อ ปีงบประมาณเพื่อพัฒนา ความรู้ความสามารถ ๓.การส่งเสริมจริยธรรม และการรักษาวินัย มีการจัด กิจกรรมและติดตามผลการ ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริม จริยธรรมและการรักษาวินัย อย่างสม่ำเสมอ โดยคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานทุกคน ต้องเข้าร่วมกิจกรรม	สมรรถนะตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง นำไปสู่การพัฒนาการ ทำงานที่มีคุณภาพ เกิดประโยชน์ ต่อองค์กรและประชาชน บุคลากรของหน่วยงานทั้งฝ่าย การเมือง และฝ่ายข้าราชการ ประจำทุกระดับ ได้รับทราบและ ยึดถือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นหลักการ และเป็นแนวทางการปฏิบัติ ควบคู่ไปกับระเบียบและกฎ ข้อบังคับอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอ ทำให้การดำเนิน งานเป็นไปตาม หลักคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นเครื่องมือกำกับ ความประพฤติของบุคลากรทุก ระดับให้มีความโปร่งใส มี มาตรฐาน ในการปฏิบัติงานที่ ชัดเจนและเป็นสากล