

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองข่า อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้		
๑	มาตรการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	√		๑. ได้จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะ เวลา ให้ชัดเจน ๒. ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในองค์กรได้รับทราบ ๓. ได้เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น ๔. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๕. นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในองค์กรได้รับทราบ ๖. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการ บริการของหน่วยงานเพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	๑.มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒.มีการจัดประชุมประจำเดือนเป็นสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ๓.ช่วยส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ
๒	มาตรการปรับปรุงคุณภาพ การดำเนินงานหรือการ บริการให้มีประสิทธิภาพ (การให้บริการและระบบ E- Service)	√		๑. ผู้บริหารได้กำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. ได้จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ ๓. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานโดยมีรายละเอียดของแต่ละงาน ดังนี้	ประชาชนผู้มาติดต่อรับบริการกับหน่วยงานได้รับทราบถึงขั้นตอน และระยะเวลา ในการดำเนินการเพื่อติดต่อเข้ารับการบริการกับหน่วยงาน ตลอดจนได้รู้ว่าการเข้ารับบริการในแต่ละงานต้องใช้เอกสารหรือหลักฐานใดบ้าง ส่งผลให้ผู้มาขอรับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ตอบสนองความ

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้		
				(๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่ รับผิดชอบ E-service	ต้องการของประชาชน และมีความพึงพอใจใน การให้บริการของหน่วยงาน
๓	มาตรการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	✓		๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่อง ทางการติดต่อของหน่วยและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบ	มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่าย งบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการ ตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำ รายงานผลอย่างสม่ำเสมอ
๔	มาตรการสร้างความ โปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	✓		๑.มีจัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓.ได้ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์	๑.การประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจ ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำงบประมาณ ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน
๕	มาตรการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการ บริหารงานบุคคล	✓		๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุง การ กำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการ ตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม	ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลราย ละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่ เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้		
				๒.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติ งาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ขององค์กร ๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของ ตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	
๖	มาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	√		๑.มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ภายใน หน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒.ได้นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓.ได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDo's & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็น แนวปฏิบัติ ๔.มีการจัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑.มีมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัด เจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ๒.มีข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ๓.มีมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง การทุจริตประจำปี ๔.การแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่อง จริยธรรม
๗	มาตรการ No Gift Policy	√		๑.จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ๒.จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ๓.ช่องทางร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ บนเว็บไซต์หน่วยงาน	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบได้ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ที่มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม อีกทั้งประชาชนได้รับทราบถึงขั้นตอนหรือ วิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้		
					หน่วยงานและเข้าถึงช่องทางร้องเรียนการ ทุจริตของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ ที่มี ประสิทธิภาพสะดวก ปลอดภัย มีการคุ้มครอง ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส