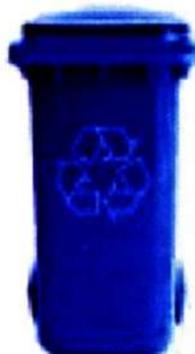




ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองข่า

เรื่อง

การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๑ (แก้ไขฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๖





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองข่า
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองข่า เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๖
(แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองข่า อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองข่า ได้ดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองข่า เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล และได้ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองข่า พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมา และเกิดปัญหาเกี่ยวกับการเก็บค่าธรรมเนียมดังกล่าว เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจปัจจุบันจึง ขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขค่าธรรมเนียม เพื่อสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในพื้นที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองข่า จึงประกาศปรับปรุงแก้ไขข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๑ (แก้ไขเพิ่มเติม) ๒๕๖๖ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชีกวน ฤชา)
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองข่า

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่ของเอกชน และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขา

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองขา

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาให้เป็นอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่น

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ราชการส่วนท้องถิ่นอาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร ราชการส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่ง แทนภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการ เก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้

บทบัญญัติตามข้อนี้นี้มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าวแจ้งการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๖ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือเขตพื้นที่ที่ราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนหรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ข้อ ๗ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลของราชการส่วนท้องถิ่น หรือเขตพื้นที่ที่ราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้บุคคลอื่น

ดำเนินการแทนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการแก่ราชการส่วนท้องถิ่นตามอัตราที่กำหนดไว้ท้าย
ข้อบัญญัตินี้ ทั้งนี้ การจะกำหนดต่ออัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูลราชการส่วนท้องถิ่นจะต้อง
ดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๘ ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลในที่หรือทางสาธารณะ
นอกจากในที่ที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้

ข้อ ๙ ในกรณีจัดการชุมชน หรือการอื่นใดในทำนองเดียวกัน ผู้จัดการชุมชนหรือผู้ใด
ในทำนองเดียวกันต้องจัดให้มีส้วม ส้วมสาธารณะ ส้วมเคลื่อนที่ หรือส้วมชั่วคราว ที่ถูกสุขลักษณะ
ตามข้อ ๑๑ สำหรับให้บริการอย่างเพียงพอตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงาน
สาธารณสุขประกาศกำหนด

เพื่อมิให้เป็นที่น่ารังเกียจหรือเป็นแหล่งแพร่โรค ในกรณีการจัดการชุมชนหรือการอื่นใด
ในทำนองเดียวกันตามวรรคหนึ่งเสร็จสิ้นแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข
ตรวจสอบความเรียบร้อยในการรื้อถอนและปรับสภาพพื้นที่ของสถานที่นั้นให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน หรือสาธารณภัยต่อสาธารณสุข ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นจัด
ให้มีส้วมเคลื่อนที่หรือส้วมชั่วคราวที่ถูกสุขลักษณะตามข้อ ๑๑ สำหรับให้บริการตามความเหมาะสมกับ
สถานการณ์

ข้อ ๑๑ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร ยานพาหนะ หรือสถานที่ที่จัดให้บริการส้วม
สาธารณะทั้งเอกชนและหน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีห้องส้วมที่ถูกสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องดูแลพื้น ผนัง เพดาน โถส้วม โถปัสสาวะ ที่กดวาล์วเปิดน้ำของโถส้วม
และโถปัสสาวะให้สะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็น และต้องดูแลให้พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาที่เปิดให้บริการ

(๒) จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปที่ถูกสุขลักษณะ สะอาด มีฝาเปิดปิดมิดชิด
อยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึม ตั้งอยู่ในบริเวณอ่างล้างมือ หรือบริเวณใกล้เคียง

(๓) จัดให้มีสบู่ล้างมือ พร้อมให้ใช้ตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ

(๔) ต้องจัดให้มีถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลที่มีสภาพดี ไม่ชำรุด ไม่แตก หรือรั่วซึม
สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค เมื่อดังเก็บกักสิ่งปฏิกูลเต็มหรือเลิกใช้งานต้องขนสิ่งปฏิกูล
ไปบำบัดและกำจัดให้ได้มาตรฐานตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๒ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือราชการส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน รวมทั้งบุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการ เก็บ ขนสิ่งปฏิกูลภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่นหรือบุคคลซึ่งได้รับอนุญาตจาก เจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินกิจการรับทำการขนสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องดำเนินการขนสิ่งปฏิกูลให้ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ ดังนี้

- (๑) จัดให้มียานพาหนะขนสิ่งปฏิกูลและอุปกรณ์ที่จำเป็นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ และมีจำนวนเพียงพอกับการให้บริการ
- (๒) ให้ดำเนินการสุบสิ่งปฏิกูลในช่วงเวลาที่เหมาะสม มีมาตรการป้องกันกลิ่น ในขณะที่ทำการสุบสิ่งปฏิกูล เพื่อไม่ให้รบกวนอาคารสถานที่ใกล้เคียงจนเป็นเหตุรำคาญ
- (๓) ให้ทำความสะอาดท่อสำหรับใช้สุบสิ่งปฏิกูลหลังจากสุบสิ่งปฏิกูลเสร็จแล้ว โดยการสูบน้ำสะอาดจากถัง เพื่อล้างภายในท่อหรือสายสูบ และทำความสะอาดท่อหรือสายสูบ ด้านนอกที่สัมผัสสิ่งปฏิกูลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- (๔) กรณีที่มีสิ่งปฏิกูลหกเรี่ยราดให้ทำลายเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อแล้ว ทำความสะอาดด้วยน้ำ
- (๕) ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่สูบและขนสิ่งปฏิกูลต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด
- (๖) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานสูบและขนสิ่งปฏิกูล รวมทั้งอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ตลอดจนเครื่องมือสำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ประจำยานพาหนะขนสิ่งปฏิกูลด้วย
- (๗) ผู้ปฏิบัติงานสูบและขนสิ่งปฏิกูลต้องสวมเสื้อคลุม ถุงมือยางหนา ฉ้ายางกันเปื้อน ผ้าปิดปากปิดจมูก และรองเท้ายางหุ้มแข้ง และต้องทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยางหนา ฉ้ายางกันเปื้อน และรองเท้ายางหุ้มแข้งทุกครั้งหลังการปฏิบัติงาน
- (๘) ห้ามนำยานพาหนะขนสิ่งปฏิกูลไปใช้กิจการอื่น และห้ามนำสิ่งปฏิกูลไปทิ้งในที่สาธารณะหรือที่อื่นใดนอกจากสถานที่ที่ได้แจ้งไว้กับราชการส่วนท้องถิ่น

(๙) ต้องทำความสะอาดยานพาหนะขนส่งปฏิภูลหลังจากที่ออกปฏิบัติงานขนส่งปฏิภูลอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง และน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องเข้าสู่ระบบบำบัดหรือกำจัดน้ำเสียหรือบ่อซึม โดยบ่อซึมต้องอยู่ห่างจากแม่น้ำ คู คลอง หรือแหล่งน้ำธรรมชาติไม่น้อยกว่า ๓๐ เมตร

(๑๐) ต้องจัดให้มีบริเวณที่จอดเก็บยานพาหนะขนส่งปฏิภูลที่เป็นสถานที่เฉพาะ มีขนาดกว้างขวางเพียงพอ

ข้อ ๑๓ ยานพาหนะสำหรับขนส่งปฏิภูลต้องมีลักษณะ ดังนี้

(๑) ถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิภูลมีฝาเปิดปิดอยู่ด้านบน โดยสามารถปิดได้มิดชิด ไม่รั่วซึม และป้องกันกลิ่นและสัตว์แมลงนำโรคได้

(๒) ท่อหรือสายที่ใช้สูบล้างสิ่งปฏิภูลต้องไม่รั่วซึม

(๓) มีปั๊มสูบล้างสิ่งปฏิภูลที่สามารถสูบล้างก่อนหน้าได้ อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีและมีมาตรวัดสิ่งปฏิภูลด้วย

(๔) มีช่องเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดประจํายานพาหนะขนส่งปฏิภูล เช่น ถังใส่น้ำ ไม้กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค เป็นต้น

(๕) บนตัวถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิภูลต้องมีข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนว่า “ใช้เฉพาะขนส่งปฏิภูล”

กรณีบุคคลซึ่งได้รับมอบจากราชการส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้ขนส่งปฏิภูลภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น ให้บุคคลนั้นแสดงชื่อราชการส่วนท้องถิ่นด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิภูลด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนส่งปฏิภูล พร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลนั้นไว้ที่ยานพาหนะขนส่งปฏิภูลในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้ชัดเจน

กรณีบุคคลซึ่งได้รับอนุญาตจากราชการส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้ดำเนินการรับทำการขนส่งปฏิภูล โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้บุคคลนั้นแสดงรหัสหรือหมายเลขทะเบียนใบอนุญาต รวมทั้งแสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบริษัทหรือชื่อเจ้าของกิจการไว้ด้านข้างทั้งสองด้านของตัวถังที่ใช้บรรจุ

สิ่งปฏิกูลในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้ชัดเจน โดยขนาดตัวอักษรต้องสูงไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร

ข้อ ๑๔ ต้องมีมาตรการควบคุม กำกับดูแลการขนส่งสิ่งปฏิกูล โดยการกำหนดเส้นทางที่แน่นอน เพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งสิ่งปฏิกูลในที่สาธารณะหรือที่อื่นใดนอกจากสถานที่ที่ได้แจ้งไว้กับราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๕ ระบบบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน และวิธีการที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด ทั้งนี้ ตามประเภท ขนาด และระยะเวลาในการสูบตะกอนจากระบบบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานและวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข้อ ๑๖ ระบบบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลรวม ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และวิธีการที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด ทั้งนี้ ตามประเภทขนาดและระยะเวลาในการสูบตะกอนจากระบบบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานและวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข้อ ๑๗ ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่สูบและขนส่งสิ่งปฏิกูลต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลตามหลักสูตรที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด หรือหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ ๑๘ จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานบำบัด หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล รวมทั้งอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตลอดจน เครื่องมือสำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ติดตั้งไว้ในบริเวณสถานที่บำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลด้วย

ข้อ ๑๙ ผู้ปฏิบัติงานบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลต้องสวมเสื้อคลุม ถุงมือยางหนา ผ้ายางกันเปื้อน ผ้าปิดปากปิดจมูก และรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง และต้องทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยางหนา ผ้ายางกันเปื้อน และรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้งทุกครั้งหลังการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๐ การบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลไม่ว่าจะใช้วิธีการใด การนำน้ำทิ้งและกากตะกอน ที่ผ่านการบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลแล้วไปใช้ประโยชน์ทางการเกษตรหรือก่อนนำออกจากระบบ น้ำทิ้ง และกากตะกอนต้องได้มาตรฐานปริมาณไนโตรเจนพลาธาและแบคทีเรียอีโคไล ดังนี้

ประเภท	ไซ้หนอนพยาธิ จำนวน/กรัม หรือลิตร	แบคทีเรียอีโคไล (Escherichia Coli Bacteria) (จำนวน/๑๐๐กรัม หรือ เอ็ม.พี.เอ็น/๑๐๐ มล.)
๑. กากตะกอน	< ๑	< ๑๐๓
๒. น้ำทิ้ง	< ๑	< ๑๐๓

ทั้งนี้ น้ำทิ้งที่ปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมต้องได้มาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย

ข้อ ๒๑ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒๒ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตราชการส่วนท้องถิ่นจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้พร้อมกับเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งของกิจการ หรือเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในสถานที่ขออนุญาตประกอบกิจการ
- (๔) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- (๕) แผนที่แสดงที่ตั้ง และแผนผังระบบบำบัดสิ่งปฏิกูล
- (๖) สำเนาแบบก่อสร้างของอาคารที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- (๗) ใบอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก
- (๘) ใบรับรองแพทย์ของผู้ปฏิบัติงาน
- (๙) หลักฐานแสดงว่ามีความรู้ในการประกอบกิจการของผู้ปฏิบัติ
- (๑๐) ใบอนุญาตการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยฉบับที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีต่ออายุใบอนุญาต)

(๑๑) ใบรับรองการตรวจสอบสุลักษณะการประกอบกิจการ มีผลการตรวจไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีต่ออายุใบอนุญาต)

(๑๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๓ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าทีและผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในวันทีนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผล ให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วน ตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่ง ไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกิน สิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้น กำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณายังไม่แล้วเสร็จให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่า จะพิจารณาแล้วเสร็จพร้อมสำเนาแจ้งสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง

ข้อ ๒๔ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง การอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๒๕ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสีย ค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๒๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้าย ข้อบัญญัตินี้ในวันทีมารับใบอนุญาตสำหรับกรณีทีเป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาต

สิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นกรณขอต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๒๗ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามข้อบัญญัตินี้จะพึงเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๒๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๒ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้

ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติ

การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๓ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนา หรือสำนักทำางานของผู้รับใบอนุญาตและให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๔ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๓๕ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่น ในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๓๖ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๓๗ ให้นายกองคํการบริหารส่วนตำบลหนองข่าเป็นผู้รักษาการตามข้อบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

อัมพร เหง้ากอก

นายกองคํการบริหารส่วนตำบลหนองข่า

คำขอเลขที่..... /
(เจ้าหน้าที่กรอก)

แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....

โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

ปรากฏตาม..... ที่อยู่เลขที่.....

หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ผู้ขออนุญาต/ผู้ขอต่อใบอนุญาต

๒. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)
- สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่.....
- หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
-
-
-

ขอรับรองว่า ข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต
(.....)

ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่
ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบ

ไม่ครบ คือ

(๑)

(๒)

(๓)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต
ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบ

ไม่ครบ คือ

(๑)

(๒)

(๓)

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วัน
นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำขอรับใบแทนใบอนุญาต
ประกอบกิจการ.....

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นบุคคลธรรมดา อายุ ปี สัญชาติ..... เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่ อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์ โทรสาร

เป็นนิติบุคคลประเภท จดทะเบียนเมื่อ
มีสำนักงานอยู่ที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
โทรสาร.....

ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต มีดังนี้

๑. (นาย/นาง/นางสาว)..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย ถนน ตำบล อำเภอ.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๒. (นาย/นาง/นางสาว)..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย ถนน ตำบล อำเภอ.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการ..... ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
โดยชื่อสถานประกอบการ ตั้งอยู่เลขที่.....
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

อาคารประกอบการมีเนื้อที่..... ตารางเมตร บริเวณสถานประกอบการ (รวมทั้งอาคารประกอบการ)
มีเนื้อที่..... ตารางเมตร ที่ดินบริเวณสถานที่.....
(เป็นไม้ หอ้งแถว ตึกแถว คอนกรีตเสริมเหล็ก ฯลฯ) เนื่องจากใบอนุญาตประกอบกิจการ..... ได้

- สูญหาย
- ถูกทำลาย
- อื่น ๆ เมื่อวันที่.....

๓. หลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณาขอรับใบแทนใบอนุญาต มีดังนี้

- ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของกิจการ (ผู้ประกอบการ/ผู้ถือใบอนุญาต)
- ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการ
- ๓. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
- ๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ

ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

๕ หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)

๖ เอกสารอื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต



ใบอนุญาต/ใบแทนใบอนุญาต
ประกอบกิจการ.....

เล่มที่..... เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้..... สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ..... ประเภท.....
ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

อัตราค่าธรรมเนียมปีละ..... บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน
เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดใน
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขา เรื่อง.....

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่
เกี่ยวข้องโดยมิอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๔.๑)

(๔.๒)

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบริการ
ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองข่า
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมชั้นสูง (บาท)	หมายเหตุ
๑	อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ ๑.๑ เศษของลูกบาศก์เมตร หรือ ลูกบาศก์ เมตร แรกและลูกบาศก์เมตรต่อ ๆ ไป ลูกบาศก์เมตรละ ๑.๒ เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ๑.๓ เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร	๒๐๐ ๑๐๐ ๒๐๐	
๒	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตการ เก็บขน และปฏิกูล โดยทำเนธุรกิจ หรือได้รับ ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ๒.๑ ค่าธรรมเนียมรับทำการเก็บ และขนสิ่ง ปฏิกูล ฉบับละ ๒.๒ ค่าธรรมเนียมรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล ฉบับละ	๑,๐๐๐ ๗,๕๐๐	แก้ไขปรับปรุง(จาก เดิม ๒,๐๐๐)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองข่า กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ โทร.๐๔๔-๐๕๖๐๒๙

ที่ ขย ๘๓๐๐๒/

วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองข่า เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล

เรียน สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองข่า

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองข่า ได้ดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองข่า เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล และได้ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองข่า เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองข่า ได้ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองข่า เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล ภายในเขตพื้นที่ตำบลหนองข่า แต่ในข้อบัญญัติฯ อัตราค่าธรรมเนียมและค่าบริการต่อปีสูงเกินไปไม่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในพื้นที่ตำบลหนองข่า ผู้ให้บริการจึงขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองข่าผู้ซึ่งเป็นเจ้าของพื้นที่ได้พิจารณาปรับลดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบริการดังกล่าวเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในพื้นที่ตำบลหนองข่า อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองข่า เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล เป็นไปด้วยความถูกต้อง เทียบธรรม และเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจในพื้นที่ จึงเห็นควรให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองข่าพิจารณาปรับลดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบริการตามข้อบัญญัติดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชีกวน ภาษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองข่า

รายงานการประเมิน
 สถานะการบริการส่วนตำบลหนองขา
 ศักดิ์ประทุม ศักดิ์วิสาขามย์ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖
 วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมสภาตำบล ๑ ชั้น ๒

ผู้เข้าร่วม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	นายวิชัย นวลกลาง	ประธานสภา อบต.หนองขา		
๒	นายสุเทพ นวลกลาง	นายก อบต.หนองขา		
๓	นายสุภากร นวลกลาง	ส. อบต. ๒๒		
๔	นายวิเชียร นวลกลาง	ส. อบต. ๒๓		
๕	นายไพโรจน์ นวลกลาง	ส. อบต. ๒๔		
๖	นายสุวิทย์ นวลกลาง	ส. อบต. ๒๕		
๗	นายสุวิทย์ นวลกลาง	ส. อบต. ๒๖		
๘	นายสุวิทย์ นวลกลาง	ส. อบต. ๒๗		
๙	นายสุวิทย์ นวลกลาง	ส. อบต. ๒๘		
๑๐	นายสุวิทย์ นวลกลาง	ส. อบต. ๒๙		
๑๑	นายสุวิทย์ นวลกลาง	ส. อบต. ๓๐		
๑๒	นายสุวิทย์ นวลกลาง	ส. อบต. ๓๑		
๑๓	นายสุวิทย์ นวลกลาง	ส. อบต. ๓๒		
๑๔	นายสุวิทย์ นวลกลาง	ส. อบต. ๓๓		
๑๕	นายสุวิทย์ นวลกลาง	ส. อบต. ๓๔		
๑๖	นายสุวิทย์ นวลกลาง	ส. อบต. ๓๕		
๑๗	นายสุวิทย์ นวลกลาง	ส. อบต. ๓๖		
๑๘	นายสุวิทย์ นวลกลาง	ส. อบต. ๓๗		
๑๙	นายสุวิทย์ นวลกลาง	ส. อบต. ๓๘		
๒๐	นายสุวิทย์ นวลกลาง	ส. อบต. ๓๙		
๒๑	นายสุวิทย์ นวลกลาง	ส. อบต. ๔๐		

ประธานสภา
 (นายวิชัย นวลกลาง)
 ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขา

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ความเชี่ยวชาญ	หมายเหตุ
๑	นาย ชัยวัฒน์ ฤกษ์	นายก อบต.หนองบัว	-	
๒	นาย สุวิทย์ศักดิ์ ศรีธรรมพร	รองนายก อบต.หนองบัว		
๓	นาย กัญญิมาพร ตวันผาเอก	รองนายก อบต.หนองบัว		
๔	นางสาว กนกวรรณ เส็มฉัตร	เลขานุการนายก อบต.		
๕	จำสันทน์ สัมพร เจริญฤทธิ์	ปลัด อบต.หนองบัว		
๖	นางสาว อิมมาพร อุดมพงษ์	รองปลัด อบต.หนองบัว		
๗	นาย เสริม สิมศักดิ์	หัวหน้าสำนักงานปลัด		
๘	นาย ทวีธ ทัศนาร์	พ.อ. กอ.๕๕๑		
๙	นางสาว วิมลศรี แก้วพาน้อย	พ.อ. กอ.๕๕๑๓๗๙		
๑๐	นางสาว เกศกั เกษมทรัพย์	พ.อ. กอ.๕๕๑๓๗		
๑๑	นางสาว อาริษา สว่างศรี	พ.อ. กอ.๕๕๑๓๗๙		
๑๒	นางสาว อมรรัตน์ ไชยกุล	นักสังคมสงเคราะห์ ๑		
๑๓	สิมมา นุญชอม แสงเย็น	นักสังคมสงเคราะห์ ๑	ศก	
๑๔	นาย ประยูรภรณ์ ฤกษ์	นักจิตวิทยา ๑		

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว (ผู้แทนสภา) ชัย ใจเย็น
 เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ทรงมี ดงดีประชุม

นายสิริชัย ชัย ใจเย็น
 เลขานุการ ๑
 ทรงมี ดงดีประชุม

อนุญาต

๑. ผู้มาประชุม ๑๒ คน
 ๒. ผู้ไม่มาประชุม - คน
 ๓. ผู้เข้าประชุม ๑๒ คน

สามารถดำเนินการประชุมได้

ของประชาชนแก่ระดับท้องถิ่น นโยมย หากองค์กรบริหาร
ส่วนกลางของว่า ราชบัณฑิตยสถานเป็นกรมกระทรวงมหาดไทย
ว่าคือมีการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๓ เพิ่มเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐
หมวด ๔ ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชนการเพิ่มเติม
แผนพัฒนาท้องถิ่น ๑ มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศึกษา
การตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ตามกรมการส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนพัฒนา
ท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม พร้อมผูกพัน
และตามฉบับเพิ่มเติม กรมการส่วนท้องถิ่น

(๒) ตามกรมการส่วนท้องถิ่น และประชาคมท้องถิ่น
พิจารณาว่าแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม ศึกษาของกรม
บริหารส่วนกลาง ๑ มีส่วนร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมที่
ศึกษาของกรมบริหารส่วนกลาง ศึกษาตาม มาตรา ๕๖
แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๓๗ ๑ มีเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม
ได้รับตามเห็นชอบแล้ว ๑ มีร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว
๑ มีพิธีการท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชน
ทราบโดยเปิดเผยไม่ช้ากว่า ตามที่ฉบับที่เพิ่มเติมที่บริหาร
ท้องถิ่นประกาศใช้

ฉบับนี้ การจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๖
ผ่านมติ เห็นชอบ จากการประชุมประชาคมท้องถิ่น ระดับจังหวัด
เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ
ดังกล่าว จึงขอเสนอ มติที่ ๑ พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑
ให้สภาองค์กรบริหารส่วนกลางของว่า พิจารณาร่าง
แผนพัฒนาท้องถิ่น ๑ ตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติ
สภาตำบล และ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
ส่วนที่เพิ่มเติมที่ท้องถิ่น ประกาศใช้ต่อไป

รายงานข้อคิดการพิจารณาตามเอกสารแนบท้าย
ซึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สำเนาถูกต้อง

(นายอรรถสิทธิ์ กว)

ประธานสภาองค์การ

...ตำแหน่งรองฯ

ผู้เกี่ยวข้องไม่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในพื้นที่
ศึกษาผลงาน ผู้ที่มีภารกิจหรือภาระการบริหาร
ศึกษาผลงาน ผู้ซึ่งเป็นเจ้าของพื้นที่ วัตถุประสงค์
ศึกษาผลงาน ผู้ที่มีภารกิจ สังกัด วัตถุประสงค์
สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในพื้นที่ ศึกษาผลงาน
ศึกษาผลงาน ศึกษารวมหมู่ ศึกษาค้นคว้า

ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการจัดเก็บค่าธรรมเนียม และค่าบริการตามข้อ
บัญญัติของกรมการปกครองศึกษาผลงาน ผู้ซึ่ง ภารกิจ
ศึกษาผลงาน ผู้ที่มีวัตถุประสงค์ ก่อตั้ง และ
เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจในพื้นที่ วัตถุประสงค์
ศึกษาผลงาน ผู้ที่มีภารกิจ ศึกษาผลงาน ผู้ที่มี
วัตถุประสงค์การบริการ ศึกษาผลงาน ผู้ที่มี
วัตถุประสงค์การบริการ ศึกษาผลงาน ผู้ที่มี
วัตถุประสงค์การบริการ ศึกษาผลงาน ผู้ที่มี
วัตถุประสงค์การบริการ ศึกษาผลงาน ผู้ที่มี

นาย วิชาญ หักกนอ มีหลักฐานด้านเอกสารตามข้อ ๓ หรือ มีตามข้อ ๓
ประกาศ ๙

คำปรึกษา - ไม่มี -

นาย วิชาญ หักกนอ ถ้าไม่มีทำนุบำรุงตาม ข้อ ๓ มีตามข้อ ๓
ไม่มีคำปรึกษา เห็นชอบ แต่ไม่มีเห็นชอบ เห็นด้วย

มติที่ประชุม - เห็นชอบ -

นาย วิชาญ หักกนอ
ประธานสภา ๙

มติที่ ๓

สำเนาถูกต้อง

ขอเสนอให้โอนงบประมาณจาก...
เห็นว่าการใหม่ (กองการ...)
ศึกษาผลงาน ผู้ที่มีภารกิจ ศึกษาผลงาน ผู้ที่มี
วัตถุประสงค์การบริการ ศึกษาผลงาน ผู้ที่มี
วัตถุประสงค์การบริการ ศึกษาผลงาน ผู้ที่มี

๑. ราคาค่าเช่าที่ดินเป็นไปตามเกณฑ์ ราชการ ๒๕๕
คุณลักษณะ พื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ ๓๐๐๐๐
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

๒.) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ
การศึกษา ออมกองทุน หมวดค่าครูอัตราจ้าง ประเภท
ครูอัตราจ้าง งานบ้าน งานครัว ราคาค่าซื้อเครื่องตัดหญ้า
แบบซอแรง สีทอง ๑ เครื่อง ราคา ๕,๕๐๐.- บาท
(เก็บพื้นที่ร้อยละ) (ราคาค่าเช่าที่ดินเป็น
ไปตามบัญชี ราชการมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

๓.) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
การศึกษา ออมกองทุน หมวดค่าครูอัตราจ้าง ประเภทครูอัตรา
จ้าง งานบ้าน งานครัว ราคาค่าซื้อเครื่องตัดหญ้าไม่มี
ขนาด ๒)๒ นิ้ว สีทอง ๑ เครื่อง
ราคา ๑๑,๐๐๐.- บาท (เก็บพื้นที่ร้อยละ)
(ราคาค่าเช่าที่ดินเป็นไปตามบัญชี ราชการมาตรฐานครุภัณฑ์
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

โหนด

๑. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนอุดมศึกษาและ
ประถมศึกษา กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ค่าตอบแทน
พนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงาน
จ้างตามภารกิจ แยกพนักงานจ้างทั่วไป (ชนิดที่ ๕๐)
ที่ ๕๐ ๑, ๑๐๕, ๑๕๕. บาท (เก็บพื้นที่ร้อยละ)
เก็บพื้นที่ร้อยละ แปดสิบสี่บาทถ้วน)
ยอดรวมเหตุดังกล่าว ๗๕๕, ๒๓๖ บาท
(เก็บพื้นที่ร้อยละ เก็บพื้นที่ร้อยละ สามสิบหกบาทถ้วน)
๒. ๑๐๐๐๐ โหนดในครั้ง ๕๕, ๕๐๐. บาท
(เก็บพื้นที่ร้อยละ เก็บพื้นที่ร้อยละ)
๓. ๑๐๐๐๐ โหนดในครั้ง ๗๐๕, ๗๐๕ บาท
(เก็บพื้นที่ร้อยละ เก็บพื้นที่ร้อยละ สามสิบหก บาทถ้วน)

สำเนาถูกต้อง



ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเต่า

นาย อธิษฐาน นกแก้ว มีหน้าที่ทำหน้าที่ยุติความสงบ หรือ มีอำนาจตัดสิน เห็นด้วย
ประธานสภาฯ

นาย อธิษฐาน นกแก้ว เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกฯ ตามแผนบริหาร
สภาฯ ที่ท่านได้ทำไว้ การบริหารงานของท่านทุกด้าน
กรมการปกครองมาเรื่องเรื่องเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ หรือ เงินเดือนของ
คุณครู และ มีคุณครูที่ทำงาน

นาย อธิษฐาน นกแก้ว เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ
ตามแผนบริหาร แก่หัวหน้าทุกท่าน
ตามระเบียบตามเอกสารแนบท้ายนี้

นาย อธิษฐาน นกแก้ว มีหน้าที่ทำหน้าที่ยุติความสงบ หรือ มีอำนาจตัดสิน เห็นด้วย
ประธานสภาฯ

คำประชุม - อนุมัติ -

นาย อธิษฐาน นกแก้ว ถ้าไม่มีท่านผู้ใดจะยกความ หรือ มีอำนาจตัดสิน
ประธานสภาฯ ผมขอออกที่ประชุม เห็นด้วย หรือ ไม่เห็นด้วย เห็นด้วย

มติที่ประชุม - เห็นด้วย -

นาย อธิษฐาน นกแก้ว ญัตติที่ ๕ **สำเนาถูกต้อง**
ประธานสภาฯ การขออนุมัติเงินงบประมาณรายจ่าย ~~ประจำปี~~ **ประจำปี**
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (**ประชุมสภาฯ**)
ก่อนที่จะมีการขอมติ ผมขอเชิญ ตามแผนบริหาร หรือ เจ้าหน้าที่
ผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งแจ้งรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาฯ เห็นด้วย

นาย อธิษฐาน นกแก้ว เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ตามแผนบริหาร
รองนายกฯ แก่หัวหน้าหน่วยงานทุกท่าน ดังนี้
การขออนุมัติการควมเห็นด้วยแจ้งรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาฯ เห็นด้วย

เพิ่มจ่ายเป็นค่าติดตั้ง หักเก็บเอกสารแฟ้ม รายเดือน แบบมีอเนก
พร้อมติดตั้ง กิ่งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) นั้น

ม. ระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ๕๖๒๗

๔ ข้อของพิจารณา

ตามข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น กองสวัสดิการสังคม
จึงขอเสนอให้โอนงบประมาณรายจ่าย พร. ๕๖๒๗ หมวด ๔ ๕๖๒๗
รายการเดิมดังกล่าวนี้

๑ โอนเพิ่ม

<u>บ้าน</u>	นริศการชุมชน และ กิ่งตาม
<u>แผนงาน</u>	กิ่งตามกิ่งเตราวิท
<u>งาน</u>	งานสวัสดิการสังคมและ กิ่งตามกิ่งเตราวิท
<u>งบ</u>	ด้านอื่น งาน
<u>หมวด</u>	ค่าใช้สอย
<u>ประเภท</u>	ประเภทรายจ่ายเพิ่มเพื่อคุ้มครองผู้ ราชการที่ไม่เข้าศึกษา - รายจ่าย งบ ราย จ่ายอื่น ๆ
<u>รายการ</u>	โครงการอบรมเพิ่มพูนและกิ่งกริมพิศน ศึกษาของผู้สูงอายุ

งบประมาณคนพื้นที่	๕๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน	๖๒๐	บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้เพิ่มเงิน	๕๐,๐๐๐	บาท
รวมเงินเหลือหลังโอน	๕๒,๖๒๐	บาท

๒ โอนลด

<u>บ้าน</u>	นริศการชุมชน และ กิ่งตาม
<u>แผนงาน</u>	กิ่งตามกิ่งเตราวิท

สำเนาถูกต้อง

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง...

ท.ป. ฐิติวัฒน์ วัฒนกุล รับหน้าที่ประธานสภาฯ ทำหน้าที่สภาฯ
 รองสภาฯ ท.ญ.นรินทร์ แดง มีหน้าที่ต่อราชการ ทุกท่าน ต่อ
 สภานิติบัญญัติ มีหน้าที่ของการภาวสภา เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่
 ประชุมสภาฯ เชิญด้วย

นาย ทวีร์ สติเมธ รับหน้าที่รองประธานสภาฯ ทำหน้าที่สภาฯ
 รองสภาฯ มีหน้าที่ต่อราชการทุกท่าน ต่อ

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การมนตรีต่อหน้าคนหนองน้ำ ได้ดำเนินการก่อสร้าง
 ขอบบ่อมาตามในการก่อสร้างขององค์การมนตรีต่อหน้าคนหนองน้ำ
 และหนองน้ำทาง ๗ กิโลเมตรทางของหนองน้ำเจ้าฟ้าประโยชน์ ๑ ในเขต
 พื้นที่ป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๗๕

ข้อเท็จจริง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยดีตามทุกข้อ ตาม
 ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ก่อสร้าง องค์การมนตรีต่อหน้าคน
 หนองน้ำ ดำเนินการขออนุญาต เจ้าฟ้าประโยชน์ ๑ ในเขตพื้นที่ป่า
 ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๗๕ ๑ ไร่ ๑ งาน ๑๖ ตารางวา

- ๑) โครงการขุดลอกอ่างเก็บน้ำหนองน้ำคนหนองน้ำ
 หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองน้ำ สีเขมา บางศรีสมุทร จังหวัด ชัยภูมิ
- ๒) โครงการ ก่อสร้าง กำแพงดิน พื้นที่เก็บกักน้ำใน
 คลองน้ำ บ้านหนองน้ำ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองน้ำ สีเขมา บางศรีสมุทร
 จังหวัด ชัยภูมิ

สำเนาถูกต้อง

๕๕ - (นายวิชา พลังม่วง)
 ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำ
 หมู่ที่ ๑๒

๓) โครงการขุดลอกอ่างเก็บน้ำหนองน้ำคนหนองน้ำ
 ตำบลหนองน้ำ สีเขมา บางศรีสมุทร จังหวัด ชัยภูมิ

๕๖ ๑

๔) โครงการขุดลอกอ่างเก็บน้ำหนองน้ำคนหนองน้ำ
 ตำบลหนองน้ำ หมู่ที่ ๕ และหมู่ที่ ๖ ตำบลหนองน้ำ
 สีเขมา บางศรีสมุทร จังหวัด ชัยภูมิ

๕) โครงการก่อสร้าง อาคาร สานร่วมคิดหัว เทาพา
วงบ: วงบ. หมอชี่ บ้านท่าต้อ หมู่ที่ ๓
บ้าน หมอชี่ ตำบล เกษตรสมบูรณ์ อ.หนอง ชัยภูมิ

๖) โครงการก่อสร้างถนนถนนกรมเสริมเหล็ก
เข้าพื้นที่หัว เทาพาวงบ: บ้านท่าต้อ หมู่ที่ ๓ บ้าน หมอชี่
ตำบล เกษตรสมบูรณ์ อ.หนอง ชัยภูมิ

ข้อเสนอแนะพิจารณา

เห็นควรพิจารณา เสนอญัตติที่ประชุมสภา เพื่อย
ตามเห็นชอบการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่
ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๒๕
ควมเห็นมาเพื่อโปรดพิจารณา

พว
น

นาย วิชัย หล้าภู่ มีตำแหน่งที่ ส.ส. หรือ มีตามข้อเห็น
ประธานสภา อ. ชัยภูมิ

พว
น

ที่ประชุม - อนุมัติ -

นาย วิชัย หล้าภู่ มีตำแหน่งที่ ส.ส. หรือ มีตามข้อเห็น
ประธานสภา อ. ชัยภูมิ เห็นชอบ หรือ อนุมัติหรือเห็นชอบ

สภาที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบการที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

สำเนาถูกต้อง

นาย วิชัย หล้าภู่ มีตำแหน่งที่ ส.ส. หรือ มีตาม
ประธานสภา อ. ชัยภูมิ ~~เห็นชอบ~~ ~~อนุมัติ~~
ประธานสภา อ. ชัยภูมิ (นายวิชัย หล้าภู่)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองข่า

พว
น

นายวิเศษ เสงี่ยม - ประธานสภา อ. ชัยภูมิ
สภา อ. ชัยภูมิ คณะผู้บริหาร แลเห็นหน้าต่อหน้าราชการ ข้าราชการ อ. ชัยภูมิ

