-11-

**(ภาคผนวก ก.)**

**แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองข่า**

**เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

1. **ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร**

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร กำหนดใช้วิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) มีคะแนนรวม 300

คะแนน แบ่งออกเป็น 3 ภาค ดังนี้

1. **ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)** ทดสอบโดยการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

จำนวน 100 ข้อ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
2. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
3. ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
4. **ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)** ทดสอบโดยการสอบ

ข้อเขียน (แบบปรนัย) จำนวน 100 ข้อ 100 คะแนน รายละเอียดดังนี้

1. **ความรู้เกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**
2. **ความรู้ทั่วไปด้านการเกษตร**
3. **ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)**

พิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และ

พฤติกรรม ที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จาการสอบสัมภาษณ์ เพื่อใช้พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น

-12-

1. **ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี**

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร กำหนดใช้วิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) มีคะแนนรวม 300

คะแนน แบ่งออกเป็น 3 ภาค ดังนี้

1. **ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)** ทดสอบโดยการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

จำนวน 100 ข้อ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข

เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

1. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.

2546

1. ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
2. **ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)** ทดสอบโดยการสอบ

ข้อเขียน (แบบปรนัย) จำนวน 100 ข้อ 100 คะแนน รายละเอียดดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การ

เก็บรักษา และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2545

1. **ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)**

พิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และ

พฤติกรรม ที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จาการสอบสัมภาษณ์ เพื่อใช้พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**-13-**

1. **ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล**

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร กำหนดใช้วิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) มีคะแนนรวม 300

คะแนน แบ่งออกเป็น 3 ภาค ดังนี้

1. **ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)** ทดสอบโดยการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

จำนวน 100 ข้อ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(2) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

1. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. **ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)** ทดสอบโดยการสอบ

ข้อเขียน (แบบปรนัย) จำนวน 100 ข้อ 100 คะแนน รายละเอียดดังนี้

1. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ความรู้เกี่ยวกับงานสุขาภิบา**ล**
3. ความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดการของเสีย
4. ความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดการน้ำเสีย
5. **ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)**

พิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และ

พฤติกรรม ที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จาการสอบสัมภาษณ์ เพื่อใช้พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*