



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด งานบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลหนองข่า

ที่ ชย ๘๓๐๐๑/๐๑๕

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองข่า

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองข่า ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองข่า โดยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลซึ่งบุคลากรของหน่วยงานเป็นทรัพยากรสำคัญที่จำเป็นและต้องใช้ในหลากหลายหน้าที่ บุคลากรขององค์กรจะเป็นผู้สร้างสรรคงานด้านต่าง ๆ และเป็นหลักสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรและนโยบาย รวมถึงบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชนการพัฒนาและการรักษาทรัพยากรบุคคลให้ทำงานให้กับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณธรรมจริยธรรม และได้ประกาศให้ทราบทั่วกันไปแล้วนั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

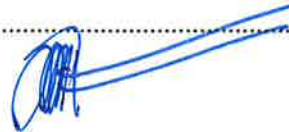
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวพรณา จันทร์ศรี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด



(นายเสนห์ ชิมสด)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองข่า.....

จำสืบท


(สมพร เจริญฤทธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองข่า

- ความเห็นของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองข่า.....



(นายชีกวน ฤชา)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองข่า

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองข่า อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้			
๑	ด้านโครงสร้าง และการบริหาร -การกระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างานซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาระดับต้น -การติดตามและประเมินผลด้วยการประชุมประจำเดือนเพื่อรับทราบปัญหาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง	๑.จัดทำคำสั่งการมอบหมายหน้าที่และแบ่งงานฯ โดยปรับปรุงคำสั่งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร	√		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖	
		๒.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน โดยปรับปรุงคำสั่งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร	√		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖	
		๓.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทน โดยปรับปรุงคำสั่งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร	√		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖	
		๔.การประชุมประจำเดือนผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการ / พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	√		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ก.ย.๖๖	
๒.	ด้านผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล -การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง -ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรม -จัดทำสมรรถนะและนำมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือน การปรับตำแหน่ง	๑.ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี -หลักสูตร e-learning ดังนี้	√				
		๑.การดำเนินการทางวินัยและการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย (หลักสูตร e-learning)			ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๐ มิถุนายน ๖๖	
		๒.พรบ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และแนวทางปฏิบัติกระบวนการดิจิทัล			ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ กรกฎาคม ๖๖	
		๓.พรบ.ภาษีและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒			ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ กรกฎาคม ๖๖	
		๔.การบันทึกบัญชีของ อปท.			ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ กรกฎาคม ๖๖	
		๕.แนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๐ มิถุนายน ๖๖	
๖.การบริหารจัดการน้ำ			ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๐ มิถุนายน ๖๖			

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้			
๒. (ต่อ)	ด้านผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล -การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง -ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรม -จัดทำสมรรถนะและนำมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือน การปรับตำแหน่ง	๗.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ๘.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ ๙.ระบบแผนที่ภาษี หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ดังนี้ ๑.โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น(Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒.ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ๓.การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ๔.ตัวอย่างการจัดทำข้อมูลพื้นฐานประกอบคำขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทั้งรูปแบบขอตรงจากสำนักงบประมาณและขอผ่านกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และเทคนิคการจัดทำแผน ว PA ให้ตรงจุด	√	√	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ งบฯ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๕,๖๐๐ บาท งบฯ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๔,๔๐๐.-บาท งบฯ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๑,๗๐๐.-บาท งบฯ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๔,๕๐๐.-บาท	๑ ก.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖ ๑-๓๑ กรกฎาคม ๖๖ ๑-๓๑ กรกฎาคม ๖๖ ๑-๓๐ พฤศจิกายน ๖๕ ๑-๒๘ กุมภาพันธ์ ๖๖ ๑-๓๐ เมษายน ๖๖ ๑-๓๑ พฤษภาคม ๖๖	

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้			
๒. (ต่อ)	ด้านผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล -การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง -ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรม -จัดทำสมรรถนะและนำมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือน การปรับตำแหน่ง	-จัดโครงการอบรมเพิ่มพูนทักษะและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ผู้นำหมู่บ้านและประชาชนตำบลหนองข่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	√		งบฯ ตั้งไว้ ๔๓๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๔๓๐,๐๐๐.-บาท	๑ ม.ค.๖๖-๓๑ มี.ค.๖๖	
		๒.ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	√		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	
		๓.การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	√		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	
		๔.การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี	√		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๑ มี.ค.๖๖ ๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖	
		๕.การจัดทำคู่มือสมรรถนะ	√		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	
๓.	ด้านอัตรากำลัง -การจัดทำแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ -การจัดทำคู่มือสมรรถนะ นำสมรรถนะมาใช้ในการสรรหา การเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารผลตอบแทน	๑.การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกาศใช้เมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	√		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พ.ค.๖๖-๓๐ก.ย.๖๖	
		๒.การสรรหาบุคลากร	√		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖ ๑ ต.ค.๖๕-๒๘ ก.พ.๖๖	
		๓.การแต่งตั้งพนักงานครูให้มีวิทยฐานะที่สูงขึ้น	√		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.พ.๖๖-๓๑ มี.ค. ๖๖ ๑ มี.ค.๖๖-๓๐ เม.ย.๖๖	
		๓.การแต่งตั้งพนักงานครูให้มีวิทยฐานะที่สูงขึ้น	√		ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ สิงหาคม ๖๖	

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้			
๔.	ด้านสวัสดิการและความสัมพันธ์ภายในองค์กร -ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน -ปรับปรุงสภาพแวดล้อม ความปลอดภัยในการทำงาน -ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	๑.การพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปี ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อย่างเป็นธรรม	√		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๑ มี.ค.๖๖ ๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖	
		๒.การจัดกิจกรรมนันทนาการต่างๆให้แกพนักงาน เช่น การแข่งกีฬา การสังสรรค์โอกาสต่างๆ	√		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	
		๓.การจัดทำคู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	√		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	
		๔.การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน กิจกรรม ๕ ส.	√		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	
		๕.การประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การประชุมประจำเดือน	√		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	
		๖.ใช้แอปพลิเคชันในการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อความสะดวกและรวดเร็ว	√		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	
๕.	๕.ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย -ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติตามระเบียบ วินัย หลักเกณฑ์แนวทางและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง -การจัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลและมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล -การแต่งตั้ง การเลื่อนระดับยศถือความรู้ความสามารถและประโยชน์สูงสุด	๑.การจัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	√		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖	
		๒.การจัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	√		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	
		๓.การแต่งตั้งพนักงานครูให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด	√		ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ สิงหาคม ๖๖	

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้			
๖.	ด้านการจัดการองค์ความรู้ -สร้างความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้ -ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอดความรู้ระหว่างบุคลากรอย่างต่อเนื่อง -ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ขององค์กรและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและแจ้งประชาสัมพันธ์ให้แต่ละส่วนราชการทราบ เช่น คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน คู่มือการจัดทำแผน คู่มือการลงทะเบียนเด็กแรกเกิด คู่มือการจัดเก็บภาษีฯ	√		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	
		๒.การถ่ายทอดความรู้ การรายงานผลการฝึกอบรมเสนอต่อผู้บังคับบัญชา	√		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	
		๓.การแลกเปลี่ยน เสนอความคิดเห็นในการประชุมประจำเดือน	√		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	
๗.	ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ -การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร -ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร -เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการใช้ระบบ	๑.การดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติมีความถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	√		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	
		๒.การจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล	√		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	๑	
๒.	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๓.	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ต้น	๑	๑	
๔.	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	
๕.	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	
๖.	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	๑	
๗.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	๑	๐	
๘.	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๑	
๙.	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	๑	๐	
๑๐.	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑	๐	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๑๑.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๒.	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๓.	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	
๑๔.	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๕.	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๖.	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	
๑๗.	นักจัดการงานช่าง	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	
๑๘.	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
๑๙.	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชำนาญการ	๑	๑	
๒๐.	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๒๑.	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๐	
๒๒.	นักสังคมสงเคราะห์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	
๒๓.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๒๔.	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๓	๓	
๒๕.	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	คศ.๒	๓	๓	
๒๖.	ครู	คศ.๑	๑	๑	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๒๗.	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๔	๓	
๒๘.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒๙.	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	
ลูกจ้างประจำ					
๓๐.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๓๑.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓	๓	
๓๒.	แม่ครัว (ทักษะ)	-	๔	๓	
๓๓.	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	๑	๑	
๓๔.	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ (ทักษะ)	-	๑	๑	
๓๕.	พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ (ทักษะ)	-	๒	๒	
๓๖.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	-	๑	๑	
๓๗.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
๓๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	
๓๙.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
๔๐.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	
๔๑.	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๗	๕	
๔๒.	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป					
๔๓.	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	
๔๔.	พนักงานขับรถยนต์ (รถกระเช้า)	-	๑	๑	
๔๕.	คนงานทั่วไป	-	๒	๒	
๔๖.	ยาม	-	๑	๐	
๔๗.	ภารโรง	-	๒	๒	
๔๘.	ผู้ดูแลเด็ก	-	๔	๓	
รวม			๗๒	๕๘	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	หน่วยงานที่จัด อบรม	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	จ.ชัยภูมิ	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๒๘-๓๐ เม.ย.๖๖ (๓ วัน)	๓	นายเสน่ห์ ชิมสด หัวหน้าสำนักปลัด นางสาวพรนภา จันท์ศรี นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ นายปรัชญากรณ์ ฤๅชา นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ
๒	การปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๖ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (๕ วัน)	๑	นางสาวศุภานัน เพชรทอง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๓	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น(Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จ.อุบลราชธานี	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (๓ วัน)	๑	นางสาวกาญจนา สัจจาสังข์ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๔	ตัวอย่างการจัดทำข้อมูลพื้นฐานประกอบคำขอรับ งบประมาณเงินอุดหนุนด้านการศึกษา ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ทั้งรูปแบบขอตรงจากสำนัก งบประมาณและขอผ่านกรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น และเทคนิคการจัดทำแผน ว PA ให้ตรงจุด	จ.นครราชสีมา	มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนสุนันทา	๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (๓ วัน)	๑	นางสาวธิดาพร หอมบุญ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หนองข่า

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	หน่วยงานที่จัด อบรม	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๕	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ข้าราชการหรือ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (Performance Agreement : PA)	จ.นครราชสีมา	มหาวิทยาลัย บูรพา	๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ (๓ วัน)	๔	นางขวัญใจ พุดพวง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ พิเศษ นางวีระนุช หม่อมมันศรี ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ นางวัชรินทร์ ฤชา ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ นางสมสะอาด บัววิชัยศิลป์ ครู

ปัญหา / อุปสรรค

- ไม่มีปัญหา / อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ