



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองข่า

เรื่อง การกำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยได้มีการกำหนดเงื่อนไขให้พนักงานจ้าง ซึ่งได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมา ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลหนองข่า จึงประกาศกำหนดเวลาการปฏิบัติงาน จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างในรอบปีที่แล้วมาจะต้องอยู่ในเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ พนักงานจ้างซึ่งได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมา จะต้องอยู่ในเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอดุสาหะ จนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการโดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี
- (๒) ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๓) ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๔) ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ เดือน โดยมีวันลาในแต่ละครั้งของการประเมินผลการปฏิบัติงาน ไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลา ดังต่อไปนี้
 - (ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ไม่เกิน ๑๒๐ วัน
 - (ข) ลาคลอบบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
 - (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ
 - (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
 - (จ) ลาพักผ่อน
 - (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อมการนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๒ พนักงานจ้าง ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมา จะต้องใช้เวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ เดือน และมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี และในแต่ละรอบการประเมินฯ จะต้องอยู่ในเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ในรอบการประเมินในแต่ละครั้ง ต้องลาไม่เกิน ๒๓ วัน (ไม่รวมวันลา ข้อ ๑ (ก) (ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ))

(๒) ในรอบการประเมินในแต่ละครั้ง ต้องมีจำนวนครั้งการทำงานสาย ไม่เกิน ๑๐ ครั้ง

(๓) ในรอบการประเมินในแต่ละครั้ง ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ ๓ พนักงานจ้าง ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมา จะต้องใช้เวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ เดือน และมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น และในแต่ละรอบการประเมินฯ จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ในรอบการประเมินในแต่ละครั้ง ต้องลาไม่เกิน ๑๕ วัน (ไม่รวมวันลา ข้อ ๑ (ก) (ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ))

(๒) ในรอบการประเมินในแต่ละครั้ง ต้องมีจำนวนครั้งการทำงานสายไม่เกิน ๕ ครั้ง

(๓) ในรอบการประเมินในแต่ละครั้ง ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ ๔ การมาปฏิบัติราชการในรอบการประเมินครั้งใด หากพนักงานจ้าง มาทำงานสายหรือลาเกินกว่าที่กำหนด หรือจงใจละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนค่าตอบแทน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นในกรณีพิเศษในรอบระยะเวลาอันนั้นๆ และจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

ข้อ ๕ การตรวจสอบเวลาการมาและการกลับ จะต้องตรวจสอบจากสมุดลงเวลาราชการเป็นอันดับต้น หากมีเหตุจำเป็นให้ระบุสาเหตุให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

ข้อ ๖ ในกรณีมีการกิจการราชการ เช่น ประชุม อบรม สัมมนา เดินทางไปราชการ หรือลา เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้ลงบันทึกในสมุดลงเวลา ช่วงวันเวลาที่ไปปฏิบัติภารกิจหรือลา หากไม่บันทึกในสมุดลงเวลาราชการจะถือว่าขาดราชการ

ข้อ ๗ การลาให้ส่งใบลา และเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการ เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงจะหยุดราชการได้ (ยกเว้น การลาป่วยหรือลาภารกิจเหตุจำเป็นเร่งด่วน ไม่สามารถส่งใบลาล่วงหน้าได้สำหรับผู้มีสิทธิลาภารกิจ) การลาที่ไม่ส่งใบลา ถือว่าขาดราชการ ในกรณีลาป่วยหรือลาภารกิจเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถส่งใบลาล่วงหน้าได้ ให้เขียนใบลาในวันรุ่งขึ้นของการมาปฏิบัติงาน หากไม่ส่งใบลาภายใน ๑ วัน ถือว่าขาดราชการ

ข้อ ๘ เวลาการปฏิบัติราชการ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ นาฬิกา ทั้งนี้ ให้ประกาศนี้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างและเลื่อนค่าตอบแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชีกวน ฤๅชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองข่า